

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

Pendistribusian Dokumentasi Informasi Lingkup Universitas Hasanuddin

A. Tujuan

Mengatur dan memelihara pengendalian semua dokumentasi (foto dan video) yang berhubungan dengan seluruh aktivitas kegiatan layanan informasi public di lingkungan Universitas Hasanuddin. Pengelolaan foto dan video dilakukan oleh tim Hubungan Masyarakat (HUMAS) yang berada dibawah Unit Kerja Biro Komunikasi Unhas.

B. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku dan dilaksanakan di Lingkungan Internal maupun Eksternal Universitas Hasanuddin dalam:

1. Pengendalian dokumentasi berbagai kegiatan lingkup Unhas yang berkaitan dengan foto maupun video
2. Pengendalian dokumentasi kegiatan melalui proses pengidentifikasian dan pemeliharaan foto dan video

C. Urutan Prosedur

Dalam mendukung proses pendistribusian berbagai bentuk dokumentasi kegiatan layanan public lingkup Universitas Hasanuddin, berikut prosedur pendistribusian foto maupun video yang dilakukan, diantaranya :

1. Foto maupun video yang disebarluaskan menggunakan kredit dari unit kerja terkait dalam hal ini Biro Komunikasi Unhas. Untuk Video yang ingin disebarluaskan kepada public, menggunakan logo resmi Unhas sesuai yang termuat dalam website unhas.ac.id.
2. Penyebarluasan foto dan video dilakukan oleh tim Hubungan Masyarakat pada unit kerja Biro Komunikasi sesuai dengan kebutuhan pihak-pihak yang membutuhkan.