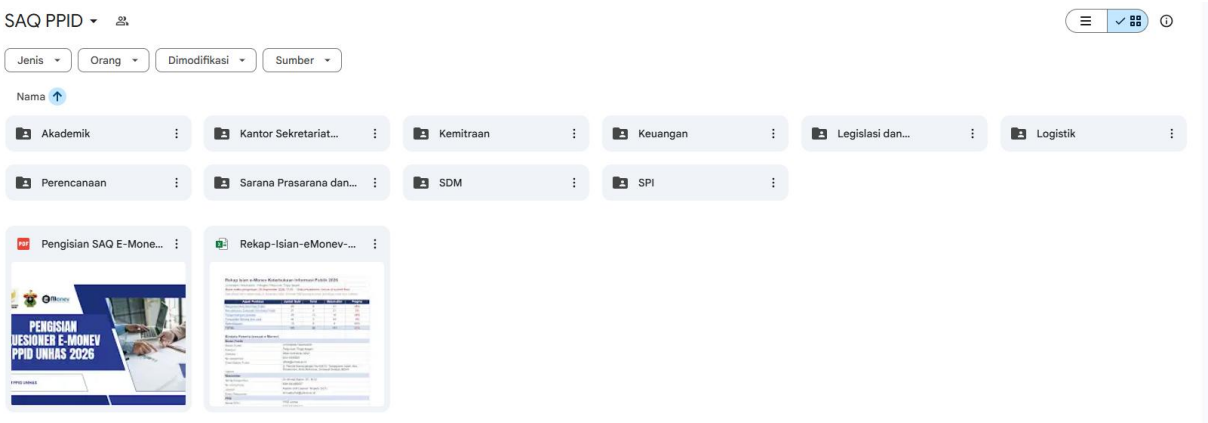
3.2 Mengoordinasikan Dan Mengonsolidasikan Pengumpulan dokumen Informasi Publik dari PPID Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi



Dalam pelaksanaan pengumpulan informasi publik, PPID Universitas Hasanuddin melakukan koordinasi secara berkala dengan unit kerja terkait untuk memperoleh data dan dokumen yang dibutuhkan dalam penyediaan informasi publik. Proses ini diawali dengan mengidentifikasi informasi yang telah tersedia pada masing-masing unit kerja, kemudian dilanjutkan dengan permintaan dan penghimpunan data melalui surat resmi maupun mekanisme koordinasi lainnya. Selain melalui surat-menyurat, koordinasi juga dilakukan secara langsung melalui rapat rutin dan diskusi bersama unit kerja.

Drive Pengumpulan SAQ PPID Unhas



Data dan dokumen yang diperoleh selanjutnya dihimpun, diverifikasi, dikonsolidasikan, dan diarsipkan oleh PPID sebagai bagian dari pengelolaan dokumentasi dan informasi publik Universitas Hasanuddin. Dalam proses ini, PPID juga memanfaatkan data yang tersedia melalui sistem informasi universitas, termasuk Satu Data Unhas, sebagai salah satu sumber dalam mendukung penyediaan informasi yang terintegrasi dan dapat dipertanggungjawabkan.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN

Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 10
Tamalanrea, Makassar 90245
Telepon (0411) 586200
e-mail: office@unhas.ac.id
Laman: www.unhas.ac.id

22 September 2026

Nomor : 67340/UN4.1.6/HM.02/2026
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pengisian SAQ PPID

Yth,
1. Ketua Satuan Pengawas Internal (SPI)
2. Direktur Pendidikan
3. Direktur Perencanaan dan Pengembangan
4. Direktur Logistik/UKPBJ
5. Direktur Keuangan dan Akuntansi
6. Direktur Sarana dan Prasarana
7. Direktur Administrasi dan Layanan (SDM)
8. Direktur Kemitraan Strategis
9. Direktur Legislasi dan Kelembagaan
10. Direktur Komunikasi/Sekretariat Rektor

Universitas Hasanuddin
Makassar

Dengan hormat,
Dalam rangka pelaksanaan Monitoring dan Pengisian Self Assessment Questionnaire (SAQ) Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Universitas Hasanuddin, sebagai bagian dari Lomba Keterbukaan Informasi Publik 2026 oleh Komisi Informasi Pusat, maka kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk melengkapi dokumen dan informasi sesuai dengan bidang masing-masing seperti yang terlampir pada surat ini. Dokumen dan informasi tersebut dapat di unggah pada link G-Drive https://drive.google.com/drive/folders/1y8kT0m5PRQ70L6npgYHmUEjU2X5hG55A?usp=sharing

Berhubung karena waktu tenggat pengisian SAQ ini, diharapkan dokumen dan informasi tersebut setidaknya dapat kami terima 25 September 2026.

Atas kesediaan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n Rektor
Sekretaris Universitas,

Prof. Dr. Eng. Amiruddin, S.Si., M.Si.
197205151997021002

Tembusan:
Rektor (sebagai laporan).

Balai Sertifikasi Elektronik

Catatan :
1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah.*"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN

Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 10
Tamalanrea, Makassar 90245
Telepon (0411) 586200
e-mail: office@unhas.ac.id
Laman: www.unhas.ac.id

10 Agustus 2026

Nomor : 56199/UN4.1.6/HM.02/2026
Hal : Permintaan Pengisian dan Pembaruan Dokumen serta Informasi Publik Tahun 2026 pada Laman PPID Universitas Hasanuddin

Yth,
1. PPID Pelaksana Universitas
2. PPID Pelaksana Fakultas/Sekolah
Universitas Hasanuddin
Makassar

Dengan hormat,
Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan keterbukaan informasi publik serta memastikan ketersediaan, keterkinian, keakuratan, dan kelengkapan informasi publik pada Laman PPID Universitas Hasanuddin, diharapkan kepada PPID Pelaksana Universitas dan seluruh PPID Pelaksana Fakultas/Sekolah untuk melakukan pengisian, pemeriksaan, dan pembaruan dokumen serta informasi publik Tahun 2026 sesuai dengan kewenangan masing-masing.

Pembaruan informasi tersebut merupakan bagian penting dalam penyelenggaraan layanan informasi publik Universitas Hasanuddin, sekaligus sebagai upaya memastikan bahwa informasi yang disajikan kepada masyarakat melalui laman PPID senantiasa mutakhir, akurat, mudah diakses, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Sekretaris Universitas,

Prof. Dr. Eng. Amiruddin, S.Si., M.Si.
NIP. 197205151997021002

Tembusan:
- Rektor (sebagai laporan)

Balai Sertifikasi Elektronik

Catatan :
1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah.*"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE