



Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

**Rencana Aksi
Ditjen Dikti (PTN BH - Universitas Hasanuddin)
Tahun 2026**

Rencana Aksi Kinerja

Sasaran/Indikator	Satuan	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
[S 1] Talenta						
[IKU 1.1] Angka Efisiensi Edukasi perguruan tinggi (AEE PT)	%	85.15	5.15	50.15	75.15	85.15
[IKU 1.2] Persentase lulusan pendidikan tinggi program diploma satu, diploma dua, diploma tiga, diploma empat/sarjana terapan, dan sarjana yang langsung bekerja, berwirausaha, atau melanjutkan studi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun setelah kelulusan, serta sudah bekerja, atau berwirausaha sebelum lulus kuliah	%	80	10	50	70	80
[IKU 1.3] Persentase mahasiswa program Diploma dan Sarjana yang berkegiatan/meraih prestasi di luar program studi	%	50	10	30	40	50
[S 2] Inovasi						
[IKU 2.1] Persentase Dosen perguruan tinggi yang mendapatkan rekognisi internasional atau hasil penelitiannya diterapkan oleh masyarakat	%	62.62	20.62	40.62	52.62	62.62
[IKU 2.2] Persentase luaran hasil kerja sama dan hilirisasi antara perguruan tinggi dengan industri/Lembaga	%	80	5	50	70	80
[IKU 2.3] Persentase publikasi bereputasi internasional (Scopus/WoS)	%	27.92	2.92	9.92	17.92	27.92
[S 3] Kontribusi/dedikasi pada masyarakat						
[IKU 3.1] Persentase keterlibatan perguruan tinggi dalam SDG 1 (Tanpa Kemiskinan), SDG 4 (Pendidikan Berkualitas), SDG 17 (Kemitraan), dan 2 (dua) SDGs lain sesuai keunggulan	%	80	10	40	60	80
[IKU 3.2] Persentase Sumber Daya Manusia (SDM) perguruan tinggi yang terlibat langsung dalam penyusunan kebijakan (nasional/daerah/industri)	%	25	5	15	20	25



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Sasaran/Indikator	Satuan	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
[S 4] Tata kelola berintegritas						
[IKU 4.1] Persentase pendapatan/penghasilan dari bidang nonakademik (selain UKT/uang kuliah)	%	25	5	15	20	25
[IKU 4.2] Zona Integritas yang terdiri dari Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)	Unit Kerja	2	0	0	1	2
[IKU 4.3.a] Hasil audit atas Laporan Keuangan perguruan tinggi	Opini	WTP	-	-	-	WTP
[IKU 4.3.b] Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Perguruan Tinggi	Predikat	AA	-	-	-	AA
[IKU 4.3.c] Pencegahan dan Penanganan Pelanggaran Integritas Akademik	Laporan	0	0	0	0	0
[IKU 4.3.d] Pencegahan dan Penanganan Anti Kekerasan; Anti Narkotika, Psikotropika dan Bahan Adiktif berbahaya lainnya (narkoba); dan Anti Korupsi	%	100	25	50	75	100
[IKU 4.4] Ketersediaan perencanaan strategis peningkatan kesejahteraan dosen	Dokumen	1	1	1	1	1
[IKU 4.5] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L	Nilai	87.5	35	50	70	87.41



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Rencana Aksi Rincian Output

No	Rincian Output	Satuan	Target	Triwulan				Alokasi
				I	II	III	IV	
1	[WA.7734.EBA.994] Layanan Perkantoran	Layanan	1	0	0	0	1	Rp364.964.385.000
Total Anggaran								Rp364.964.385.000

Rencana Kegiatan/Aktivitas

[S 1] Talenta

[IKU 1.1] Angka Efisiensi Edukasi perguruan tinggi (AEE PT)

• Triwulan I

1. Pemetaan kondisi awal AEE PT yang akurat
2. Identifikasi kendala efisiensi pembelajaran vokasi yang tepat
3. Rencana aksi yang efektif untuk meningkatkan efisiensi
4. Sosialisasi peningkatan efisiensi yang berhasil kepada seluruh program studi

• Triwulan II

1. Identifikasi mahasiswa yang selesai tepat waktu dan tidak tepat waktu
2. Koordinasi dengan setiap prodi untuk memaksimalkan proses pembimbingan
3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan secara berkala
4. Penguatan sistem bimbingan akademik
5. Monitoring dan evaluasi capaian SKS mahasiswa
6. Sosialisasi penggunaan aplikasi SIPANTAU
7. Koordinasi dengan departemen dan program studi untuk mempercepat mekanisme penerimaan judul
8. Optimalisasi mekanisme pembimbingan dan pelaksanaan ujian
9. Pendataan mahasiswa yang lulus tepat waktu

• Triwulan III

1. Memaksimalkan proses pembimbingan terutama kepada mahasiswa yang terancam melewati masa studi
2. Monitoring dan evaluasi (monev) perkuliahan secara berkala
3. Penguatan sistem bimbingan akademik
4. Monitoring dan Evaluasi (monev) berkala terkait capaian SKS dan publikasi jurnal mahasiswa
5. Perekrutan mahasiswa yang memenuhi kompetensi melalui promosi yang luas
6. Pendataan mahasiswa yang lulus tepat waktu

• Triwulan IV

1. Memaksimalkan proses pembimbingan terutama kepada mahasiswa yang melewati masa studi
2. Penguatan sistem bimbingan akademik
3. Pendataan mahasiswa yang lulus tepat waktu
4. Meningkatkan kualitas akademik mahasiswa melalui promosi dan perekrutan mahasiswa yang memenuhi kompetensi

[IKU 1.2] Persentase lulusan pendidikan tinggi program diploma satu, diploma dua, diploma tiga, diploma empat/sarjana terapan, dan sarjana yang langsung bekerja, berwirausaha, atau melanjutkan studi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun setelah kelulusan, serta sudah bekerja,



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

atau berwirausaha sebelum lulus kuliah

• Triwulan I

1. Membentuk Tim Tracer Study
2. Update database alumni dan perusahaan mitra
3. Menyelenggarakan pelatihan, Penyusunan CV, Simulasi wawancara kerja dan Career coaching
4. Mengadakan Job Fair / Campus Hiring
5. Mengirimkan informasi lowongan kerja secara rutin

• Triwulan II

1. Seminar & Pelatihan Business Plan & Model Bisnis
2. Program Inkubator Bisnis Kampus
3. Pelatihan Digital Marketing & Branding
4. Monitoring & Database Alumni Wirausaha
5. Mengadakan Job Fair / Campus Hiring
6. Pembentukan unit khusus untuk mengelola startup dan pendampingan.

• Triwulan III

1. Update data privasi alumni yang mengalami perubahan
2. Menyelesaikan instrumen tracer study yang masih belum final
3. Mengembangkan kurikulum yang berbasis kebutuhan industri
4. Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam proyek industri
5. Mengadakan Job Fair / Campus Hiring
6. Pengadaan program fast track bagi mahasiswa unggul untuk lanjut S2

• Triwulan IV

1. Melakukan komunikasi intensif melalui WAG atau email untuk memantau perkembangan wisudawan
2. Mengoptimalkan kinerja career development center
3. Penguatan kerjasama industri yang berfokus pada penyerapan lulusan dan partnership strategis
4. Finalisasi instrumen tracer study untuk memulai pelaksanaan Tracer Study
5. Mengadakan Job Fair / Campus Hiring
6. Pendataan mahasiswa yang lanjut Studi ke Jenjang S2 (Magister)
7. Pengadaan program fast track bagi mahasiswa unggul untuk lanjut S2
8. Monitoring & Database Alumni Wirausaha

[IKU 1.3] Persentase mahasiswa program Diploma dan Sarjana yang berkegiatan/meraih prestasi di luar program studi

• Triwulan I

1. Memfasilitasi mahasiswa untuk mengikuti berbagai event nasional dan internasional
2. Pembinaan bakat dan minat melalui unit kegiatan mahasiswa (UKM)
3. Fasilitasi informasi dan pendampingan untuk mengikuti lomba nasional
4. Pemberian reward atas prestasi mahasiswa
5. Pelaksanaan kegiatan lomba skala nasional dan internasional
6. Pendampingan partisipasi mahasiswa dalam program MBKM dan kegiatan lainnya
7. Pelatihan soft skill seperti leadership, komunikasi, dan teamwork

• Triwulan II

1. Memfasilitasi mahasiswa untuk mengikuti berbagai event nasional dan internasional
2. Pembinaan bakat dan minat melalui unit kegiatan mahasiswa (UKM)
3. Fasilitasi informasi dan pendampingan untuk mengikuti lomba nasional
4. Pemberian reward atas prestasi mahasiswa
5. Pelaksanaan kegiatan lomba skala nasional dan internasional
6. Pendampingan partisipasi mahasiswa dalam program MBKM dan kegiatan lainnya



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

7. Pelatihan soft skill seperti leadership, komunikasi, dan teamwork
8. Pengakuan SKS untuk kegiatan luar

• Triwulan III

1. Memfasilitasi mahasiswa untuk mengikuti berbagai event nasional dan internasional
2. Pembinaan bakat dan minat melalui unit kegiatan mahasiswa (UKM)
3. Fasilitasi informasi dan pendampingan untuk mengikuti lomba nasional
4. Memberikan penghargaan dan apresiasi kepada mahasiswa berprestasi Tracing Data mahasiswa dan data di bidang akademik dan kemahasiswaan, serta Data Direktorat Kemahasiswaan Unhas
5. Pelaksanaan kegiatan lomba skala nasional dan internasional
6. Pendampingan partisipasi mahasiswa dalam program MBKM dan kegiatan lainnya
7. Pelatihan soft skill seperti leadership, komunikasi, dan teamwork
8. Melakukan koordinasi dengan POKJA PKM Universitas

• Triwulan IV

1. Melakukan koordinasi dengan POKJA PKM Universitas
2. Memberikan penghargaan dan apresiasi kepada mahasiswa berprestasi Tracing Data mahasiswa dan data di bidang akademik dan kemahasiswaan, serta Data Direktorat Kemahasiswaan Unhas
3. Meningkatkan sosialisasi program dan peluang prestasi mahasiswa secara berkala
4. Memberikan pembinaan, pelatihan, dan pendampingan kepada mahasiswa untuk meningkatkan kesiapan mengikuti kegiatan eksternal
5. Pengakuan SKS untuk kegiatan luar

[S 2] Inovasi

[IKU 2.1] Persentase Dosen perguruan tinggi yang mendapatkan rekognisi internasional atau hasil penelitiannya diterapkan oleh masyarakat

• Triwulan I

1. Workshop Penulisan Ilmiah Internasional melalui pelatihan academic writing, peer-review response, dan etika publikasi dengan kolaborasi Writing Center universitas dan dosen berpengalaman
2. Penguatan Institusional melalui MoU dan Aktivasi Kerja Sama dengan institusi mitra perguruan tinggi luar negeri
3. Pembentukan tim "International Recognition Task Force" untuk memantau peluang dan mendampingi dosen dalam proses aplikasi
4. Pelaporan progres bulanan ke pimpinan fakultas
5. Pelaksanaan Workshop Intensif "From Local to Global" untuk menyusun proposal kolaborasi dan aplikasi award

• Triwulan II

1. Workshop Penulisan Ilmiah Internasional melalui pelatihan academic writing, peer-review response, dan etika publikasi dengan kolaborasi Writing Center universitas dan dosen berpengalaman
2. Penguatan Institusional melalui MoU dan Aktivasi Kerja Sama dengan institusi mitra perguruan tinggi luar negeri
3. Pembentukan tim "International Recognition Task Force" untuk memantau peluang dan mendampingi dosen dalam proses aplikasi
4. Pelaporan progres bulanan ke pimpinan fakultas
5. Pelaksanaan Workshop Intensif "From Local to Global" untuk menyusun proposal kolaborasi dan aplikasi award

• Triwulan III

1. Workshop Penulisan Ilmiah Internasional melalui pelatihan academic writing, peer-review



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

- response, dan etika publikasi dengan kolaborasi Writing Center universitas dan dosen berpengalaman
- 2. Penguatan Institusional melalui MoU dan Aktivasi Kerja Sama dengan institusi mitra perguruan tinggi luar negeri
- 3. Pembentukan tim "International Recognition Task Force" untuk memantau peluang dan mendampingi dosen dalam proses aplikasi
- 4. Pelaporan progres bulanan ke pimpinan fakultas
- 5. Pelaksanaan Workshop Intensif "From Local to Global" untuk menyusun proposal kolaborasi dan aplikasi award

• Triwulan IV

- 1. Workshop Penulisan Ilmiah Internasional melalui pelatihan academic writing, peer-review response, dan etika publikasi dengan kolaborasi Writing Center universitas dan dosen berpengalaman
- 2. Penguatan Institusional melalui MoU dan Aktivasi Kerja Sama dengan institusi mitra perguruan tinggi luar negeri
- 3. Pembentukan tim "International Recognition Task Force" untuk memantau peluang dan mendampingi dosen dalam proses aplikasi
- 4. Pelaporan progres bulanan ke pimpinan fakultas
- 5. Pelaksanaan Workshop Intensif "From Local to Global" untuk menyusun proposal kolaborasi dan aplikasi award

[IKU 2.2] Persentase luaran hasil kerja sama dan hilirisasi antara perguruan tinggi dengan industri/Lembaga

• Triwulan I

Dilakukan beberapa kegiatan untuk mencapai target kerja sama strategis dengan mitra eksternal, termasuk pelaksanaan program kolaboratif dan pengembangan luaran bersama. Beberapa hasil yang telah dicapai antara lain:

- 1. Pelaksanaan peninjauan kerjasama dengan mitra potensial
- 2. Pengembangan skema insentif untuk luaran kerja sama dan evaluasi tahunan efektivitas kerja sama
- 3. Pelaksanaan workshop penulisan proposal kolaborasi industri, klinik hilirisasi dan komersialisasi riset, dan pembentukan Tim Task Force Kerja Sama Industri
- 4. Hasil kerja sama yang telah dicapai, antara lain:
 - Publikasi Bersama
 - HKI
 - Magang
 - Pengabdian
 - Program Hirilisasi Riset

• Triwulan II

Dilakukan beberapa kegiatan untuk mencapai target kerja sama strategis dengan mitra eksternal, termasuk pelaksanaan program kolaboratif dan pengembangan luaran bersama. Beberapa hasil yang telah dicapai antara lain:

- 1. Pelaksanaan peninjauan kerjasama dengan mitra potensial
- 2. Pengembangan skema insentif untuk luaran kerja sama dan evaluasi tahunan efektivitas kerja sama
- 3. Pelaksanaan workshop penulisan proposal kolaborasi industri, klinik hilirisasi dan komersialisasi riset, dan pembentukan Tim Task Force Kerja Sama Industri
- 4. Hasil kerja sama yang telah dicapai, antara lain:
 - Publikasi Bersama
 - HKI



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

- Magang
- Pengabdian
- Program Hirilisasi Riset

• Triwulan III

Dilakukan beberapa kegiatan untuk mencapai target kerja sama strategis dengan mitra eksternal, termasuk pelaksanaan program kolaboratif dan pengembangan luaran bersama. Beberapa hasil yang telah dicapai antara lain:

1. Pelaksanaan penajakan kerjasama dengan mitra potensial
2. Pengembangan skema insentif untuk luaran kerja sama dan evaluasi tahunan efektivitas kerja sama
3. Pelaksanaan workshop penulisan proposal kolaborasi industri, klinik hilirisasi dan komersialisasi riset, dan pembentukan Tim Task Force Kerja Sama Industri
4. Hasil kerja sama yang telah dicapai, antara lain:
 - Publikasi Bersama
 - HKI
 - Magang
 - Pengabdian
 - Program Hirilisasi Riset

• Triwulan IV

Dilakukan beberapa kegiatan untuk mencapai target kerja sama strategis dengan mitra eksternal, termasuk pelaksanaan program kolaboratif dan pengembangan luaran bersama. Beberapa hasil yang telah dicapai antara lain:

1. Pelaksanaan penajakan kerjasama dengan mitra potensial
2. Pengembangan skema insentif untuk luaran kerja sama dan evaluasi tahunan efektivitas kerja sama
3. Pelaksanaan workshop penulisan proposal kolaborasi industri, klinik hilirisasi dan komersialisasi riset, dan pembentukan Tim Task Force Kerja Sama Industri
4. Hasil kerja sama yang telah dicapai, antara lain:
 - Publikasi Bersama
 - HKI
 - Magang
 - Pengabdian
 - Program Hirilisasi Riset
5. Menetapkan bahwa setiap PKS wajib memuat minimal 1 luaran (Publikasi, HaKI, Prototipe, dll)
6. Pembentukan Tim Task Force Kerja Sama Industri & membuat sistem database kerja sama aktif dan luaran yang dihasilkan
7. Menyusun rencana aksi bersama mitra
8. Monitoring data kerjasama secara berkala

[IKU 2.3] Persentase publikasi bereputasi internasional (Scopus/WoS)

• Triwulan I

Beberapa kegiatan dilakukan, antara lain:

1. Setiap dosen wajib menghasilkan minimal 1 artikel
2. Program mentoring (dosen senior membina dosen muda)
3. Bekerjasama dengan visiting professor untuk joint publication
4. Monitoring data Publikasi dan Evaluasi secara Berkala
5. Pelatihan penulisan artikel ilmiah bereputasi internasional
6. Workshop strategi publikasi pada jurnal Q1
7. Pendampingan oleh mentor atau peneliti senior



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

8. Penyediaan insentif bagi dosen yang berhasil mempublikasikan artikelnya pada jurnal Top Tier
9. Pelatihan strategi publish di Q1/Q2 Top Tier
10. Penguatan publikasi ilmiah melalui peningkatan kapasitas penulisan tingkat lanjut
11. Pendampingan intensif hingga proses publikasi
12. Penguatan kolaborasi riset internasional
13. Fasilitasi akses jurnal bereputasi Q1/Q2
14. Dukungan proofreading dan editing bahasa Inggris akademik
15. Pemberian insentif publikasi Top Tier

• Triwulan II

Beberapa kegiatan dilakukan, antara lain:

1. Setiap dosen wajib menghasilkan minimal 1 artikel
2. Program mentoring (dosen senior membina dosen muda)
3. Berkolaborasi dengan visiting professor untuk joint publication
4. Monitoring data Publikasi dan Evaluasi secara Berkala
5. Pelatihan penulisan artikel ilmiah bereputasi internasional
6. Workshop strategi publikasi pada jurnal Q1
7. Pendampingan oleh mentor atau peneliti senior
8. Penyediaan insentif bagi dosen yang berhasil mempublikasikan artikelnya pada jurnal Top Tier
9. Pelatihan strategi publish di Q1/Q2 Top Tier
10. Penguatan publikasi ilmiah melalui peningkatan kapasitas penulisan tingkat lanjut
11. Pendampingan intensif hingga proses publikasi
12. Penguatan kolaborasi riset internasional
13. Fasilitasi akses jurnal bereputasi Q1/Q2
14. Dukungan proofreading dan editing bahasa Inggris akademik
15. Pemberian insentif publikasi Top Tier

• Triwulan III

Beberapa kegiatan dilakukan, antara lain:

1. Setiap dosen wajib menghasilkan minimal 1 artikel
2. Program mentoring (dosen senior membina dosen muda)
3. Berkolaborasi dengan visiting professor untuk joint publication
4. Monitoring data Publikasi dan Evaluasi secara Berkala
5. Pelatihan penulisan artikel ilmiah bereputasi internasional
6. Workshop strategi publikasi pada jurnal Q1
7. Pendampingan oleh mentor atau peneliti senior
8. Penyediaan insentif bagi dosen yang berhasil mempublikasikan artikelnya pada jurnal Top Tier
9. Pelatihan strategi publish di Q1/Q2 Top Tier
10. Penguatan publikasi ilmiah melalui peningkatan kapasitas penulisan tingkat lanjut
11. Pendampingan intensif hingga proses publikasi
12. Penguatan kolaborasi riset internasional
13. Fasilitasi akses jurnal bereputasi Q1/Q2
14. Dukungan proofreading dan editing bahasa Inggris akademik
15. Pemberian insentif publikasi Top Tier

• Triwulan IV

Beberapa kegiatan dilakukan, antara lain:

1. Setiap dosen wajib menghasilkan minimal 1 artikel
2. Program mentoring (dosen senior membina dosen muda)
3. Berkolaborasi dengan visiting professor untuk joint publication
4. Monitoring data Publikasi dan Evaluasi secara Berkala
5. Pelatihan penulisan artikel ilmiah bereputasi internasional



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

6. Workshop strategi publikasi pada jurnal Q1
7. Pendampingan oleh mentor atau peneliti senior
8. Penyediaan insentif bagi dosen yang berhasil mempublikasikan artikelnya pada jurnal Top Tier
9. Pelatihan strategi publish di Q1/Q2 Top Tier
10. Penguatan publikasi ilmiah melalui peningkatan kapasitas penulisan tingkat lanjut
11. Pendampingan intensif hingga proses publikasi
12. Penguatan kolaborasi riset internasional
13. Fasilitasi akses jurnal bereputasi Q1/Q2
14. Dukungan proofreading dan editing bahasa Inggris akademik
15. Pemberian insentif publikasi Top Tier

[S 3] Kontribusi/dedikasi pada masyarakat

[IKU 3.1] Persentase keterlibatan perguruan tinggi dalam SDG 1 (Tanpa Kemiskinan), SDG 4 (Pendidikan Berkualitas), SDG 17 (Kemitraan), dan 2 (dua) SDGs lain sesuai keunggulan

• Triwulan I

Kegiatan untuk mencapai target SDG adalah sebagai berikut:

1. SDG1: Pendampingan UMKM berbasis riset
2. SDG4: Pengembangan kurikulum berbasis kebutuhan industri
3. SDG8: Program magang industri
4. SDG9: Kolaborasi riset dengan industri
5. SDG17: Pengabdian masyarakat berbasis kolaborasi
6. Mengembangkan kurikulum yang berfokus pada SDGS
7. Melakukan penelitian yang terkait dengan SDGS
8. Mengadakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan SDGS

• Triwulan II

Kegiatan untuk mencapai target SDG adalah sebagai berikut:

1. SDG1: Pendampingan UMKM berbasis riset
2. SDG4: Pengembangan kurikulum berbasis kebutuhan industri
3. SDG8: Program magang industri
4. SDG9: Kolaborasi riset dengan industri
5. SDG17: Pengabdian masyarakat berbasis kolaborasi
6. Mengembangkan kurikulum yang berfokus pada SDGS
7. Melakukan penelitian yang terkait dengan SDGS
8. Mengadakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan SDGS

• Triwulan III

Kegiatan untuk mencapai target SDG adalah sebagai berikut:

1. SDG1: Pendampingan UMKM berbasis riset
2. SDG4: Pengembangan kurikulum berbasis kebutuhan industri
3. SDG8: Program magang industri
4. SDG9: Kolaborasi riset dengan industri
5. SDG17: Pengabdian masyarakat berbasis kolaborasi
6. Mengembangkan kurikulum yang berfokus pada SDGS
7. Melakukan penelitian yang terkait dengan SDGS
8. Mengadakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan SDGS

• Triwulan IV

Kegiatan untuk mencapai target SDG adalah sebagai berikut:



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

1. SDG1: Pendampingan UMKM berbasis riset
2. SDG4: Pengembangan kurikulum berbasis kebutuhan industri
3. SDG8: Program magang industri
4. SDG9: Kolaborasi riset dengan industri
5. SDG17: Pengabdian masyarakat berbasis kolaborasi
6. Mengembangkan kurikulum yang berfokus pada SDGS
7. Melakukan penelitian yang terkait dengan SDGS
8. Mengadakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan SDGS

[IKU 3.2] Persentase Sumber Daya Manusia (SDM) perguruan tinggi yang terlibat langsung dalam penyusunan kebijakan (nasional/daerah/industri)

• **Triwulan I**

Kegiatan yang dilakukan untuk mencapai target meliputi penguatan kapasitas individu, mentoring, dan fasilitasi jejaring. Hasil akhir dari kegiatan ini adalah:

1. Pelatihan teknik penyusunan policy brief, analisis dampak regulasi, dan strategi advokasi kebijakan
2. Mentoring keterlibatan kebijakan melalui pendampingan dan diskusi untuk membedah isu strategis dan merancang rekomendasi berbasis bukti
3. Fasilitasi jejaring dengan pembuat kebijakan melalui MoU, nota kesepahaman, dan undangan dosen sebagai nara sumber dalam FGD penyusunan Perda dan kebijakan teknis kesehatan

Departemen akan mencapai target dengan melakukan beberapa langkah, yaitu:

1. Membuat database dosen sesuai bidang keahlian untuk penugasan kebijakan
2. Meningkatkan jejaring kerja sama dengan pemerintah dan stakeholder terkait
3. Mendorong partisipasi aktif dosen melalui sosialisasi dan penugasan institusional

• **Triwulan II**

Kegiatan yang dilakukan untuk mencapai target meliputi penguatan kapasitas individu, mentoring, dan fasilitasi jejaring. Hasil akhir dari kegiatan ini adalah:

1. Pelatihan teknik penyusunan policy brief, analisis dampak regulasi, dan strategi advokasi kebijakan
2. Mentoring keterlibatan kebijakan melalui pendampingan dan diskusi untuk membedah isu strategis dan merancang rekomendasi berbasis bukti
3. Fasilitasi jejaring dengan pembuat kebijakan melalui MoU, nota kesepahaman, dan undangan dosen sebagai nara sumber dalam FGD penyusunan Perda dan kebijakan teknis kesehatan

Departemen akan mencapai target dengan melakukan beberapa langkah, yaitu:

1. Membuat database dosen sesuai bidang keahlian untuk penugasan kebijakan
2. Meningkatkan jejaring kerja sama dengan pemerintah dan stakeholder terkait
3. Mendorong partisipasi aktif dosen melalui sosialisasi dan penugasan institusional

• **Triwulan III**

Kegiatan yang dilakukan untuk mencapai target meliputi penguatan kapasitas individu, mentoring, dan fasilitasi jejaring. Hasil akhir dari kegiatan ini adalah:

1. Pelatihan teknik penyusunan policy brief, analisis dampak regulasi, dan strategi advokasi kebijakan
2. Mentoring keterlibatan kebijakan melalui pendampingan dan diskusi untuk membedah isu strategis dan merancang rekomendasi berbasis bukti
3. Fasilitasi jejaring dengan pembuat kebijakan melalui MoU, nota kesepahaman, dan undangan dosen sebagai nara sumber dalam FGD penyusunan Perda dan kebijakan teknis kesehatan



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Departemen akan mencapai target dengan melakukan beberapa langkah, yaitu:

1. Membuat database dosen sesuai bidang keahlian untuk penugasan kebijakan
2. Meningkatkan jejaring kerja sama dengan pemerintah dan stakeholder terkait
3. Mendorong partisipasi aktif dosen melalui sosialisasi dan penugasan institusional

• Triwulan IV

Kegiatan yang dilakukan untuk mencapai target meliputi penguatan kapasitas individu, mentoring, dan fasilitasi jejaring. Hasil akhir dari kegiatan ini adalah:

1. Pelatihan teknik penyusunan policy brief, analisis dampak regulasi, dan strategi advokasi kebijakan
2. Mentoring keterlibatan kebijakan melalui pendampingan dan diskusi untuk membedah isu strategis dan merancang rekomendasi berbasis bukti
3. Fasilitasi jejaring dengan pembuat kebijakan melalui MoU, nota kesepahaman, dan undangan dosen sebagai nara sumber dalam FGD penyusunan Perda dan kebijakan teknis kesehatan

Departemen akan mencapai target dengan melakukan beberapa langkah, yaitu:

1. Membuat database dosen sesuai bidang keahlian untuk penugasan kebijakan
2. Meningkatkan jejaring kerja sama dengan pemerintah dan stakeholder terkait
3. Mendorong partisipasi aktif dosen melalui sosialisasi dan penugasan institusional

[S 4] Tata kelola berintegritas

[IKU 4.1] Persentase pendapatan/penghasilan dari bidang nonakademik (selain UKT/uang kuliah)

• Triwulan I

Kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai target meliputi beberapa aspek, yaitu:

1. Penyusunan Naskah Akademik
2. Kerja sama dengan instansi dan pemerintahan
3. Pengembangan dana operasional dan dana pengembangan untuk mahasiswa S2 dan S3
4. Pengembangan unit usaha seperti pelatihan profesional, laboratorium jasa, dan pusat konsultasi
5. Pemberlakuan fleksibilitas kebijakan regulasi pengelolaan pendapatan mandiri

• Triwulan II

Kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai target meliputi beberapa aspek, yaitu:

1. Penyusunan Naskah Akademik
2. Kerja sama dengan instansi dan pemerintahan
3. Pengembangan dana operasional dan dana pengembangan untuk mahasiswa S2 dan S3
4. Pengembangan unit usaha seperti pelatihan profesional, laboratorium jasa, dan pusat konsultasi
5. Pemberlakuan fleksibilitas kebijakan regulasi pengelolaan pendapatan mandiri

• Triwulan III

Kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai target meliputi beberapa aspek, yaitu:

1. Penyusunan Naskah Akademik
2. Kerja sama dengan instansi dan pemerintahan
3. Pengembangan dana operasional dan dana pengembangan untuk mahasiswa S2 dan S3
4. Pengembangan unit usaha seperti pelatihan profesional, laboratorium jasa, dan pusat konsultasi



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

- konsultasi
5. Pemberlakuan fleksibilitas kebijakan regulasi pengelolaan pendapatan mandiri

• Triwulan IV

Kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai target meliputi beberapa aspek, yaitu:

1. Penyusunan Naskah Akademik
2. Kerja sama dengan instansi dan pemerintahan
3. Pengembangan dana operasional dan dana pengembangan untuk mahasiswa S2 dan S3
4. Pengembangan unit usaha seperti pelatihan profesional, laboratorium jasa, dan pusat konsultasi
5. Pemberlakuan fleksibilitas kebijakan regulasi pengelolaan pendapatan mandiri

[IKU 4.2] Zona Integritas yang terdiri dari Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)

• Triwulan I

Pengisian LKE pada Inspirasi Dikti bertujuan untuk mencapai target yang telah ditetapkan. Berikut kegiatan tersebut:

1. Pengisian LKE dilakukan secara online melalui platform Inspirasi Dikti
2. Proses pengisian LKE memerlukan data dan informasi yang akurat dan lengkap
3. Pengisian LKE harus dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
4. Mengembangkan strategi sosialisasi yang efektif dan menyeluruh
5. Mengidentifikasi target sasaran sosialisasi, seperti masyarakat, lembaga, dan organisasi terkait
6. Menggunakan berbagai saluran komunikasi, seperti media sosial, brosur, poster, dan pertemuan masyarakat
7. Mengembangkan materi sosialisasi yang jelas, mudah dipahami, dan relevan dengan kebutuhan masyarakat
8. Mengadakan kegiatan sosialisasi yang terstruktur dan berkelanjutan
9. Mengevaluasi dan memantau hasil sosialisasi untuk memastikan bahwa target sasaran telah tercapai

• Triwulan II

Pengisian LKE pada Inspirasi Dikti bertujuan untuk mencapai target yang telah ditetapkan. Berikut kegiatan tersebut:

1. Pengisian LKE dilakukan secara online melalui platform Inspirasi Dikti
2. Proses pengisian LKE memerlukan data dan informasi yang akurat dan lengkap
3. Pengisian LKE harus dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
4. Mengembangkan strategi sosialisasi yang efektif dan menyeluruh
5. Mengidentifikasi target sasaran sosialisasi, seperti masyarakat, lembaga, dan organisasi terkait
6. Menggunakan berbagai saluran komunikasi, seperti media sosial, brosur, poster, dan pertemuan masyarakat
7. Mengembangkan materi sosialisasi yang jelas, mudah dipahami, dan relevan dengan kebutuhan masyarakat
8. Mengadakan kegiatan sosialisasi yang terstruktur dan berkelanjutan
9. Mengevaluasi dan memantau hasil sosialisasi untuk memastikan bahwa target sasaran telah tercapai

• Triwulan III

Pengisian LKE pada Inspirasi Dikti bertujuan untuk mencapai target yang telah ditetapkan. Berikut kegiatan tersebut:

1. Pengisian LKE dilakukan secara online melalui platform Inspirasi Dikti



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

2. Proses pengisian LKE memerlukan data dan informasi yang akurat dan lengkap
3. Pengisian LKE harus dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
4. Mengembangkan strategi sosialisasi yang efektif dan menyeluruh
5. Mengidentifikasi target sasaran sosialisasi, seperti masyarakat, lembaga, dan organisasi terkait
6. Menggunakan berbagai saluran komunikasi, seperti media sosial, brosur, poster, dan pertemuan masyarakat
7. Mengembangkan materi sosialisasi yang jelas, mudah dipahami, dan relevan dengan kebutuhan masyarakat
8. Mengadakan kegiatan sosialisasi yang terstruktur dan berkelanjutan
9. Mengevaluasi dan memantau hasil sosialisasi untuk memastikan bahwa target sasaran telah tercapai

• Triwulan IV

Pengisian LKE pada Inspirasi Dikti bertujuan untuk mencapai target yang telah ditetapkan. Berikut kegiatan tersebut:

1. Pengisian LKE dilakukan secara online melalui platform Inspirasi Dikti
2. Proses pengisian LKE memerlukan data dan informasi yang akurat dan lengkap
3. Pengisian LKE harus dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
4. Mengembangkan strategi sosialisasi yang efektif dan menyeluruh
5. Mengidentifikasi target sasaran sosialisasi, seperti masyarakat, lembaga, dan organisasi terkait
6. Menggunakan berbagai saluran komunikasi, seperti media sosial, brosur, poster, dan pertemuan masyarakat
7. Mengembangkan materi sosialisasi yang jelas, mudah dipahami, dan relevan dengan kebutuhan masyarakat
8. Mengadakan kegiatan sosialisasi yang terstruktur dan berkelanjutan
9. Mengevaluasi dan memantau hasil sosialisasi untuk memastikan bahwa target sasaran telah tercapai

[IKU 4.3.a] Hasil audit atas Laporan Keuangan perguruan tinggi

• Triwulan I

1. Optimalisasi penerapan sistem informasi keuangan terintegrasi dan memberikan cut-off pelaporan secara tegas.
2. Menyelaraskan kebijakan akuntansi dan menetapkan kalender pelaporan (jadwal cut-off tutup buku) yang seragam antara Unhas dengan seluruh entitas anak perusahaan.
3. Melakukan pra-audit secara berkala oleh SPI guna memastikan Laporan Keuangan 2026 telah memenuhi standar kepatuhan akuntansi sebelum diaudit oleh auditor eksternal

• Triwulan II

1. Optimalisasi penerapan sistem informasi keuangan terintegrasi dan memberikan cut-off pelaporan secara tegas.
2. Menyelaraskan kebijakan akuntansi dan menetapkan kalender pelaporan (jadwal cut-off tutup buku) yang seragam antara Unhas dengan seluruh entitas anak perusahaan.
3. Melakukan pra-audit secara berkala oleh SPI guna memastikan Laporan Keuangan 2026 telah memenuhi standar kepatuhan akuntansi sebelum diaudit oleh auditor eksternal

• Triwulan III

1. Optimalisasi penerapan sistem informasi keuangan terintegrasi dan memberikan cut-off pelaporan secara tegas.
2. Menyelaraskan kebijakan akuntansi dan menetapkan kalender pelaporan (jadwal cut-off tutup buku) yang seragam antara Unhas dengan seluruh entitas anak perusahaan.
3. Melakukan pra-audit secara berkala oleh SPI guna memastikan Laporan Keuangan 2026 telah



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

memenuhi standar kepatuhan akuntansi sebelum diaudit oleh auditor eksternal

• **Triwulan IV**

1. Optimalisasi penerapan sistem informasi keuangan terintegrasi dan memberikan cut-off pelaporan secara tegas.
2. Menyelaraskan kebijakan akuntansi dan menetapkan kalender pelaporan (jadwal cut-off tutup buku) yang seragam antara Unhas dengan seluruh entitas anak perusahaan.
3. Melakukan pra-audit secara berkala oleh SPI guna memastikan Laporan Keuangan 2026 telah memenuhi standar kepatuhan akuntansi sebelum diaudit oleh auditor eksternal

[IKU 4.3.b] Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Perguruan Tinggi

• **Triwulan I**

1. Mengumpulkan dokumen yang berhubungan dengan SAKIP (Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi)
2. Melakukan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pengukuran dan evaluasi yang melibatkan unsur pimpinan per tri wulan
3. Melengkapi dokumen tindak lanjut atas catatan Lembar Hasil Evaluasi (LHE) SAKIP tahun 2025

• **Triwulan II**

1. Melakukan kegiatan pelaksanaan, pengukuran dan evaluasi yang melibatkan unsur pimpinan per tri wulan
2. Melengkapi dokumen tindak lanjut atas catatan Lembar Hasil Evaluasi (LHE) SAKIP tahun 2025

• **Triwulan III**

1. Melakukan kegiatan pelaksanaan, pengukuran dan evaluasi yang melibatkan unsur pimpinan per tri wulan
2. Melengkapi dokumen Pendukung SAKIP tahun 2026
3. Melakukan pengisian Lembar Kerja Evaluasi Mandiri (LKE Mandiri) SAKIP Tahun 2026
4. Evaluasi oleh Tim APIP Kementerian
5. Masa sanggah Evaluasi SAKIP

• **Triwulan IV**

1. Melakukan kegiatan pelaksanaan, pengukuran dan evaluasi yang melibatkan unsur pimpinan per tri wulan
2. Melengkapi dokumen pendukung SAKIP tahun 2026
3. Melakukan pengisian Lembar Kerja Evaluasi Mandiri (LKE Mandiri) SAKIP Tahun 2026
4. Evaluasi oleh Tim APIP Kementerian
5. Masa sanggah Evaluasi SAKIP
6. Nilai akhir SAKIP 2026

[IKU 4.3.c] Pencegahan dan Penanganan Pelanggaran Integritas Akademik

• **Triwulan I**

Kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai target meliputi:

1. Sosialisasi dan edukasi mengenai dampak pelanggaran integritas akademik melalui seminar, workshop, dan kampanye.
2. Pembentukan tim atau satuan tugas yang berperan dalam pencegahan dan penanganan kasus.
3. Penyediaan layanan konseling.
4. Membuka layanan aduan secara online.

• **Triwulan II**

Kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai target meliputi:



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

1. Sosialisasi dan edukasi mengenai dampak pelanggaran integritas akademik melalui seminar, workshop, dan kampanye.
2. Pembentukan tim atau satuan tugas yang berperan dalam pencegahan dan penanganan kasus.
3. Penyediaan layanan konseling.
4. Membuka layanan aduan secara online.

• **Triwulan III**

Kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai target meliputi:

1. Sosialisasi dan edukasi mengenai dampak pelanggaran integritas akademik melalui seminar, workshop, dan kampanye.
2. Pembentukan tim atau satuan tugas yang berperan dalam pencegahan dan penanganan kasus.
3. Penyediaan layanan konseling.
4. Membuka layanan aduan secara online.

• **Triwulan IV**

Kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai target meliputi:

1. Sosialisasi dan edukasi mengenai dampak pelanggaran integritas akademik melalui seminar, workshop, dan kampanye.
2. Pembentukan tim atau satuan tugas yang berperan dalam pencegahan dan penanganan kasus.
3. Penyediaan layanan konseling.
4. Membuka layanan aduan secara online.

[IKU 4.3.d] Pencegahan dan Penanganan Anti Kekerasan; Anti Narkotika, Psikotropika dan Bahan Adiktif berbahaya lainnya (narkoba); dan Anti Korupsi

• **Triwulan I**

Kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai target meliputi:

1. Sosialisasi dan edukasi mengenai bahaya kekerasan, penyalahgunaan narkoba, serta praktik korupsi melalui seminar, workshop, dan kampanye.
2. Pembentukan tim atau satuan tugas yang berperan dalam pencegahan dan penanganan kasus.
3. Penyediaan layanan konseling.

• **Triwulan II**

Kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai target meliputi:

1. Sosialisasi dan edukasi mengenai bahaya kekerasan, penyalahgunaan narkoba, serta praktik korupsi melalui seminar, workshop, dan kampanye.
2. Pembentukan tim atau satuan tugas yang berperan dalam pencegahan dan penanganan kasus.
3. Penyediaan layanan konseling.

• **Triwulan III**

Kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai target meliputi:

1. Sosialisasi dan edukasi mengenai bahaya kekerasan, penyalahgunaan narkoba, serta praktik korupsi melalui seminar, workshop, dan kampanye.
2. Pembentukan tim atau satuan tugas yang berperan dalam pencegahan dan penanganan kasus.
3. Penyediaan layanan konseling.

• **Triwulan IV**

Kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai target meliputi:



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

1. Sosialisasi dan edukasi mengenai bahaya kekerasan, penyalahgunaan narkoba, serta praktik korupsi melalui seminar, workshop, dan kampanye.
2. Pembentukan tim atau satuan tugas yang berperan dalam pencegahan dan penanganan kasus.
3. Penyediaan layanan konseling.

[IKU 4.4] Ketersediaan perencanaan strategis peningkatan kesejahteraan dosen

• Triwulan I

Kegiatan yang mendukung tercapainya target :

1. Menerapkan reward penulisan artikel bereputasi, jurnal dan buku sesuai penetapan surat keputusan rektor
2. Pemberian insentif kinerja melalui sertifikasi dosen
3. Memberi peluang kepada dosen untuk mendapatkan hibah penelitian atau pengabdian kepada masyarakat

• Triwulan II

Kegiatan yang mendukung tercapainya target :

1. Menerapkan reward penulisan artikel bereputasi, jurnal dan buku sesuai penetapan surat keputusan rektor
2. Pemberian insentif kinerja melalui sertifikasi dosen
3. Memberi peluang kepada dosen untuk mendapatkan hibah penelitian atau pengabdian kepada masyarakat

• Triwulan III

Kegiatan yang mendukung tercapainya target :

1. Menerapkan reward penulisan artikel bereputasi, jurnal dan buku sesuai penetapan surat keputusan rektor
2. Pemberian insentif kinerja melalui sertifikasi dosen
3. Memberi peluang kepada dosen untuk mendapatkan hibah penelitian atau pengabdian kepada masyarakat

• Triwulan IV

Kegiatan yang mendukung tercapainya target :

1. Menerapkan reward penulisan artikel bereputasi, jurnal dan buku sesuai penetapan surat keputusan rektor
2. Pemberian insentif kinerja melalui sertifikasi dosen
3. Memberi peluang kepada dosen untuk mendapatkan hibah penelitian atau pengabdian kepada masyarakat

[IKU 4.5] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L

• Triwulan I

Kegiatan yang mendukung pencapaian target :

1. Melakukan rencana penarikan dana (RPD) melalui revisi Dipa
2. Melakukan penyesuaian rencana penarikan dana (RPD) untuk mengurangi deviasi melalui revisi halaman III Dipa
3. Melakukan penginputan capaian rincian output (RO) secara disiplin sesuai time line yang telah ditetapkan
4. Memonitoring penginputan RVRO dan PCRO secara berkala



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

• Triwulan II

Kegiatan yang mendukung pencapaian target :

1. Melakukan rencana penarikan dana (RPD) melalui revisi Dipa
2. Melakukan penyesuaian rencana penarikan dana (RPD) untuk mengurangi deviasi melalui revisi halaman III Dipa
3. Melakukan penginputan capaian rincian output (RO) secara disiplin sesuai time line yang telah ditetapkan
4. Memonitoring penginputan RVRO dan PCRO secara berkala

• Triwulan III

Kegiatan yang mendukung pencapaian target :

1. Melakukan rencana penarikan dana (RPD) melalui revisi Dipa
2. Melakukan penyesuaian rencana penarikan dana (RPD) untuk mengurangi deviasi melalui revisi halaman III Dipa
3. Melakukan penginputan capaian rincian output (RO) secara disiplin sesuai time line yang telah ditetapkan
4. Memonitoring penginputan RVRO dan PCRO secara berkala

• Triwulan IV

Kegiatan yang mendukung pencapaian target :

1. Melakukan rencana penarikan dana (RPD) melalui revisi Dipa
2. Melakukan penyesuaian rencana penarikan dana (RPD) untuk mengurangi deviasi melalui revisi halaman III Dipa
3. Melakukan penginputan capaian rincian output (RO) secara disiplin sesuai time line yang telah ditetapkan
4. Memonitoring penginputan RVRO dan PCRO secara berkala

Makassar, 21 Mei 2026



Ditandatangani secara elektronik oleh
Rektor Universitas Hasanuddin

Prof. Dr. Ir. Jamaluddin Jompa, M.Sc.



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik